

### Vyúčtovanie pracovnej cesty

Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD ) miesto rokovania podčiarknite		Použ. dopr. prost.		Vzdialenosť km	Počet hodín prejazd. v práci )	Plnenie pracov. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste )				Iné náhrady )	Spolu €	Upravené €
			hod.	skr.				Cestovné a miestna preprava	Stravné	Noclobné	Náhr. vedľajšie výdavky			
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													

Bezplatne boli poskytnuté )

Raňajky	Obed	Večera
---------	------	--------

Spolu €

(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)

Predtálok €

Doplatok – Preplátok €

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

Poznámky:

) Čas odchodu a príchodu vyplní podľa cestovného poriadku.

) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:

O – osobný vlak                    AJS – auto služobné  
R – rýchlik                         AUV – auto vlastné  
A – autobus                        MVS – motocykel služobný  
L – lietadlo                         MÖV – motocykel vlastný

) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného železničského dopravného prostriedku.

) § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách:

Čas, ktorý sa pracovnej ceste spočí do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce.

) Náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

) Náhradové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je spoločnosťou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriadovateľa, o zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným útvarem, ak sa zamestnanec dlhšie alebo vyššieho územného celku odraňoval podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnávateľom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným prídelením s vyslaním do štátu Európskej únie, so vznikom pracovného pomeru, s výkonom práce v zahraničí a s cestou v súvislosti s mimoriadnym výkonom práce mimo rozvrhu pracovných zmien do miesta pravidelného pracoviska a späť a vyššie náhrady, ako ustanovuje tento zákon.

) § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ zaručuje zabezpečenie zamestnanca na pracovnej ceste plne hospodárne stravovaním, stravné sa neposkytuje; ak zaručuje zabezpečenie stravovania čiastočne bezplatne, stravné sa účtuje podľa § 5 ods. 1 až 7.

Dátum a podpis účtovateľa

### Vyúčtovanie pracovnej cesty

Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD ) miesto rokovania podčiarknite		Použ. dopr. prost.		Vzdialenosť km	Počet hodín prejazd. v práci )	Plnenie pracov. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste )				Iné náhrady )	Spolu €	Upravené €
			hod.	skr.				Cestovné a miestna preprava	Stravné	Noclobné	Náhr. vedľajšie výdavky			
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													

Bezplatne boli poskytnuté )

Raňajky	Obed	Večera
---------	------	--------

Spolu €

(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)

Predtálok €

Doplatok – Preplátok €

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

Poznámky:

) Čas odchodu a príchodu vyplní podľa cestovného poriadku.

) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:

O – osobný vlak                    AJS – auto služobné  
R – rýchlik                         AUV – auto vlastné  
A – autobus                        MVS – motocykel služobný  
L – lietadlo                         MÖV – motocykel vlastný

) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného železničského dopravného prostriedku.

) § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách:

Čas, ktorý sa pracovnej ceste spočí do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce.

) Náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

) Náhradové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je spoločnosťou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriadovateľa, o zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným útvarem, ak sa zamestnanec dlhšie alebo vyššieho územného celku odraňoval podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnávateľom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným prídelením s vyslaním do štátu Európskej únie, so vznikom pracovného pomeru, s výkonom práce v zahraničí a s cestou v súvislosti s mimoriadnym výkonom práce mimo rozvrhu pracovných zmien do miesta pravidelného pracoviska a späť a vyššie náhrady, ako ustanovuje tento zákon.

) § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ zaručuje zabezpečenie zamestnanca na pracovnej ceste plne hospodárne stravovaním, stravné sa neposkytuje; ak zaručuje zabezpečenie stravovania čiastočne bezplatne, stravné sa účtuje podľa § 5 ods. 1 až 7.

Dátum a podpis účtovateľa